



Instrukcja obsługi aplikacji
Pomagam Tu i Tam
Wersja dla użytkownika CMS

Spis treści

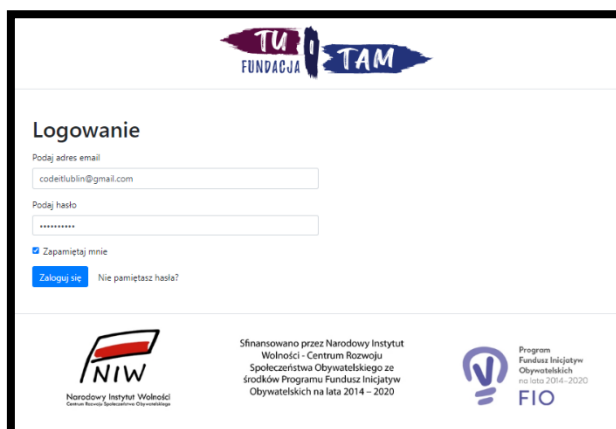
| | |
|-------------------|----|
| Logowanie..... | 3 |
| Zmiana hasła..... | 5 |
| Pulpit..... | 6 |
| Uczniowie..... | 8 |
| Wydarzenia | 10 |
| Statystyka | 12 |
| Wylogowanie | 13 |

Logowanie

Pierwsze logowanie do systemu zarządzania aplikacją może nastąpić po założeniu konta moderatora przez naszą Fundację. Gdy już otrzymasz od nas maila z hasłem, wystarczy, że w przeglądarce wpiszesz adres api.fundacjaitam.pl. Jeśli zrobiłeś to bezbłędnie żadnego błędu, w Twojej przeglądarce zobaczysz taką stronę.



Kliknij w przycisk **Zaloguj się**. Zostaniesz przekierowany do ekranu logowania, gdzie w odpowiednie pola musisz wpisać adres e0mail, który podałeś nam przy rejestracji oraz hasło, które otrzymałeś w mailu od nas.



Warto zaznaczyć opcję **Zapamiętaj mnie**. Oszczędzi Ci to czasu przy ponownych odwiedzinach naszej strony.

Jeśli zapomniałeś hasła, nie ma powodu do zmartwień. Pomyśleliśmy o tym i umieściliśmy tu przycisk „Nie pamiętasz hasła?”. Kliknij go, a zobaczysz taki ekran.



TU i TAM
FUNDACJA

Zmiana hasła

Podaj adres email

[Przejdź dalej](#) [Wróć do logowania](#)

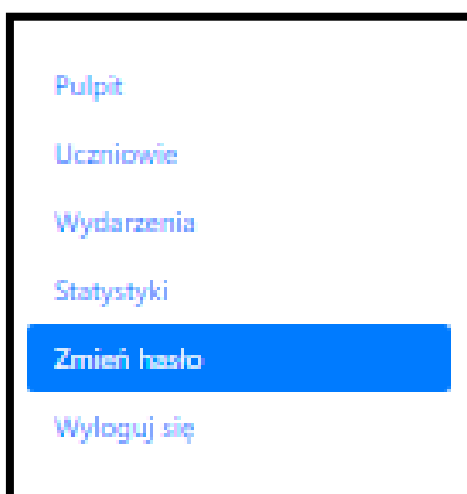
Wpisz swój adres e-mail i sprawdź swoją skrzynkę pocztową. Następnie postępuj zgodnie z instrukcją w wiadomości od nas.

Zmiana hasła

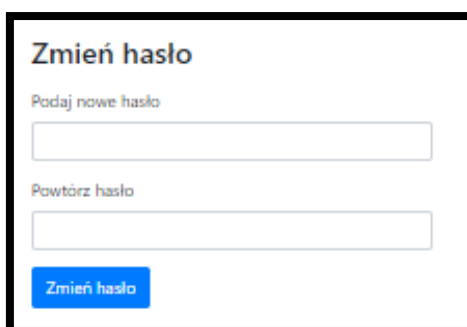
Ze względów bezpieczeństwa zalecamy zmianę hasła po pierwszym zalogowaniu.

Ważne!! Pamiętaj, że idealne hasło musi spełniać pewne warunki – ma składać się z minimum 8 znaków i zawierać przynajmniej jeden znak z następujących grup: wielkie litery, małe litery i cyfry oraz znaki specjalne, czyli, na przykład @, #, \$. A z drugiej strony powinno być łatwe do zapamiętania.

Aby zmienić hasło z menu po lewej stronie wybierz opcję zmiana hasła



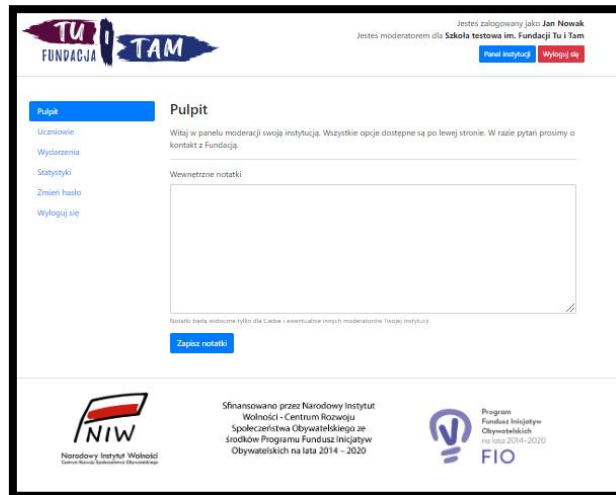
A następnie wypełnij odpowiednie pola w formularzu i zatwierdź zmiany przyciskiem **Zmień hasło**.

A screenshot of a form titled 'Zmień hasło'. It contains two input fields: 'Podaj nowe hasło' and 'Powtórz hasło'. Below the fields is a blue button labeled 'Zmień hasło'.

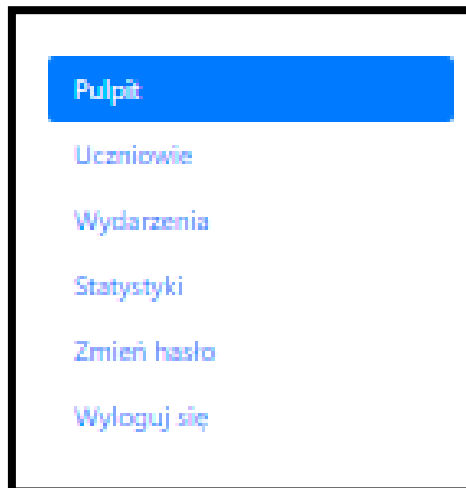
Od tej pory używaj nowego, zatwierdzonego przez Ciebie hasła.

Pulpit

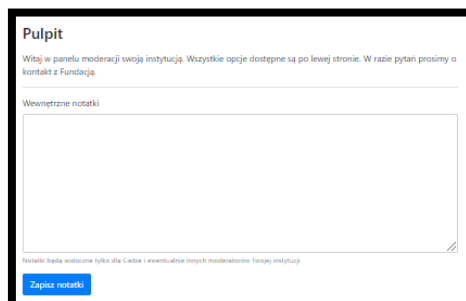
Po zalogowaniu pierwszy ekran, jaki zobaczysz to Pulpit.



Jak widzisz po lewej stronie masz menu opcji.



Po prawej stronie okno dialogowe, w którym masz miejsca na notatki. Jeśli chcesz je zapamiętać, naciśnij przycisk **Zapisz notatki**

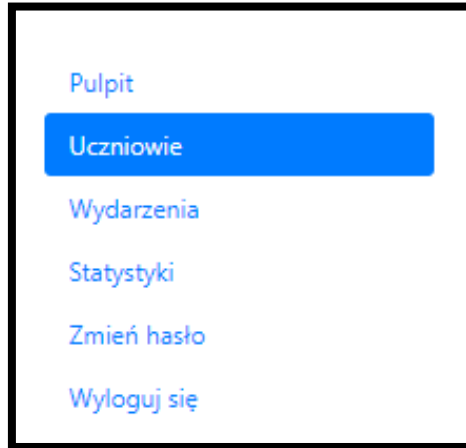


Na górze widzisz podstawowe dane obecnie zalogowanego moderatora, czyli Ciebie.

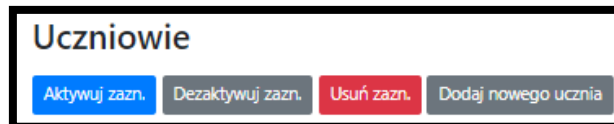


Uczniowie

Następna opcja po prawej stronie to **Uczniowie**. W tym miejscu możesz dodawać, edytować, aktywować i usuwać konta uczniowskie.



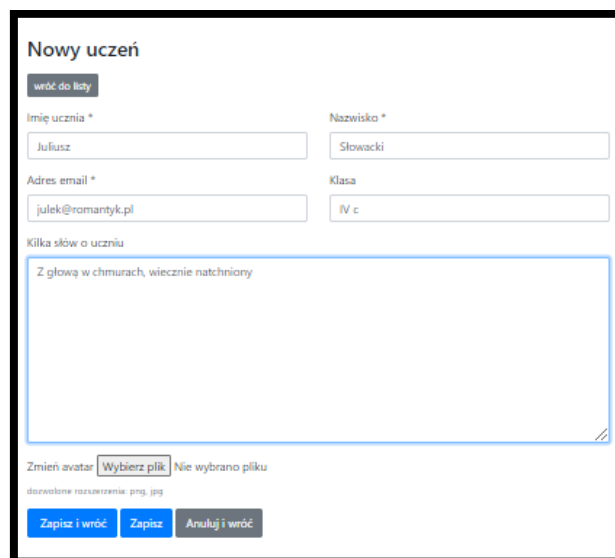
Po lewej stronie masz listę uczniów z Twojej instytucji. Na górze masz belkę z przyciskami, które pozwalają na zarządzani kontami uczniowskimi.



Zwróć uwagę, że aktywowanie, dezaktywowanie i usunięcie ucznia wymaga zaznaczenia go na liście.

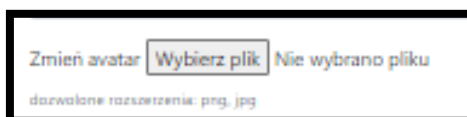
Aby dodać nowego ucznia naciśnij przycisk **Dodaj nowego ucznia**.

Zostaniesz przeniesiony do ekranu wprowadzania danych.

A screenshot of a form titled 'Nowy uczeń'. It has a 'wróć do listy' button at the top left. The form contains fields for 'Imię ucznia *' (filled with 'Juliusz'), 'Nazwisko *' (filled with 'Słowacki'), 'Adres email *' (filled with 'julek@romantyk.pl'), and 'Klasa' (filled with 'IV c'). Below these is a text area for 'Kilka słów o uczniu' with the text 'Z głową w chmurach, wiecznie natchniony'. At the bottom, there is an 'Zmień avatar' section with a 'Wybierz plik' button and the text 'Nie wybrano pliku'. Below that, it says 'dozwolone rozszerzenie: png, jpg'. At the very bottom are three buttons: 'Zapisz i wróć', 'Zapisz', and 'Anuluj i wróć'.

Pamiętaj, że pola oznaczone gwiazdkami są wymagane. Jeśli ich nie uzupełnisz, system nie pozwoli na utworzenie konta ucznia.

Do kont uczniów dodaliśmy jeszcze jedną funkcję, która pozwala na ich indywidualizację. Możesz do takiego konta przypisać avatar, czyli – mówiąc w skrócie - obrazek konta.

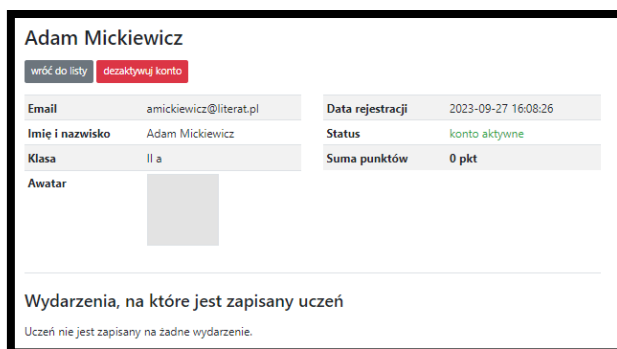


Jeśli chcesz skorzystać z tej opcji, pamiętaj, że pliki graficzne muszą mieć rozszerzenie png lub jpg.

Jeśli masz już listę uczniów, to na niej przy ich nazwiskach też umieściliśmy pewne opcje. Jak widzisz na obrazku poniżej, możesz edytować dane ucznia, usunąć jego konto, a także podejrzeć szczegóły jego konta



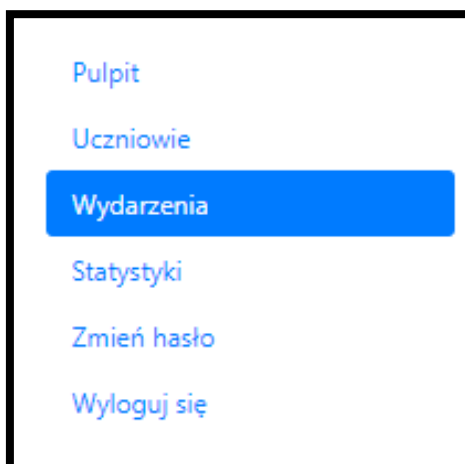
Kliknięcie edycji konta wróci nas do ekranu, który widzieliśmy już wcześniej. Kliknięcie szczegółów konta pokaże nam ekran widoczny poniżej.



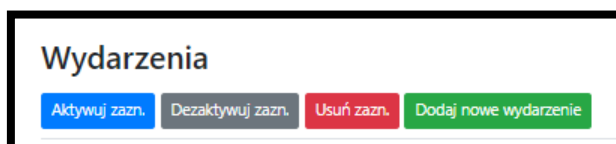
Jak widzisz, mamy tu dane osobowe ucznia, datę rejestracji, sumę punktów, które zdobył, a także możliwość podejrzenia avatara i listy wydarzeń, na które uczeń się zgłosił.

Wydarzenia

Następna opcja do wyboru są wydarzenia.



Po wybraniu tej opcji na górze strony mamy – analogicznie jak w przypadku uczniów- listę wydarzeń, a na górze belkę z opcjami wydarzeń.



Pierwsze trzy przyciski służą do zarządzania już istniejącymi wydarzeniami. Zwróć uwagę, że możemy ich użyć tylko do wydarzeń, które zaznaczyłeś na liście.

Dzięki nim możesz aktywować wydarzenie, albo po zakończeniu ram czasowych je dezaktywować. Możesz też usunąć zaznaczone wydarzenie. Skupmy się na ostatnim przycisku **Dodaj nowe wydarzenie**. Po jego naciśnięciu otworzy nam się okno dialogowego do tworzenia nowego wydarzenia.

Nowe wydarzenie

[wróć do listy](#)

Tytuł wydarzenia *

Data rozpoczęcia * Godzina Data zakończenia Godzina

opcjonalna w przypadku wydarzeń jednodniowych

Opis wydarzenia

Odnosnik do szczegółów

Wzłny adres z przewodnikiem <http://> np. <https://google.pl>

Ciekawostki

Wybierz ciekawostki, które będą pojawiały się uczniom po wejściu w wydarzenie

Butelka
 Dzień kolorowych skarpetek
 Napisz kartkę dla malucha

Grafika główna

Możesz wybrać jedną z przygotowanych przez nas grafik lub zamieścić własną - z dysku.

Zmień grafikę indywidualną

Nie wybrano pliku
dozwolone rozszerzenia: png, jpg

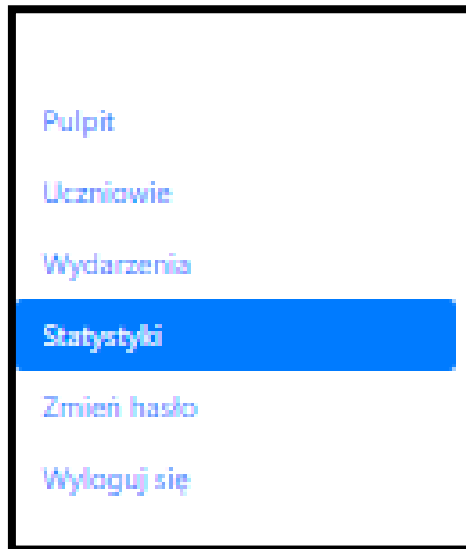
Uzupełniamy tu kolejno pola:

- tytuł wydarzenia,
- ramy czasowe,
- opis – zwięzły i konkretny,
- odnośnik do szczegółów – na przykład link do strony internetowej,
- ciekawostki, które zobaczy uczeń w swej aplikacji
- grafikę wydarzenia (możesz dołączyć własną grafikę)

Na końcu zatwierdzamy naszą pracę za pomocą przycisku **Zapisz** i czekamy na zgłoszenia wolontariuszy do udziału w naszym wydarzeniu.

Statystyka

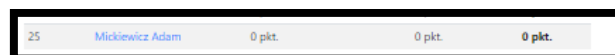
Każdy z nas jest po trosze niewolnikiem statystyki – dlatego też w naszej aplikacji nie mogło zabraknąć takiej podstrony. Oczywiście żartujemy. Nasze Statystyki to miejsce, gdzie możesz sprawdzić, jak radzą sobie Twoi podopieczni.



Po kliknięciu przycisku opcji Statystyki zobaczysz belkę z filtrami oraz listę swoich uczniów.



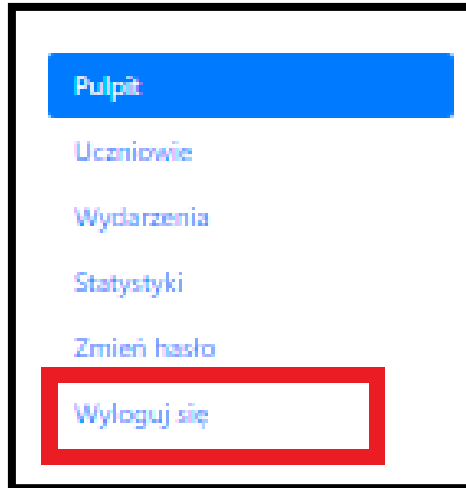
Jak widzisz filtry pozwalają Ci na swobodne „żonglowanie” danymi. Dodatkowo możesz zobaczyć swoich uczniów i ich wyniki.



Akurat ten uczeń nie jest najlepszym przykładem aktywnego wolontariusza, ale Adam jest niepoprawnym romantykiem.

Wylogowanie

Na liście działań ostatnia opcją jest **Wyloguj się**. Zalecamy ostrożność w posługiwaniu się tą funkcją, gdyż nie zastosowaliśmy tutaj potwierdzenia naszej decyzji i wylogowania następuje od razu po naciśnięciu przycisku.



Jeśli masz dodatkowe pytania dotyczące działania aplikacji, skontaktuj się z nami. Wszystkie dane do kontaktu znajdziesz w stopce tej instrukcji.

Życzymy przyjemnego użytkowania i mnóstwa pomysłów na działania.

Zespół Fundacji Tu i Tam.