

# SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI FUNDACJI TU I TAM ZA ROK 2020

Sprawozdanie obejmuje okres roku kalendarzowego.

§ 2. (Zachowano oryginalną numerację paragrafów i punktów z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 maja 2001 r. w sprawie ramowego zakresu sprawozdania z działalności fundacji.)

## 1. Dane rejestracyjne fundacji.

Nazwa fundacji	Fundacja Tu i Tam
siedziba i adres fundacji	Ul. Szafirowa 20/18, 20-573 Lublin
aktualny adres do korespondencji	Ul. Szafirowa 20/18, 20-573 Lublin
adres poczty elektronicznej	kontakt@fundacjatuitam.pl
Regon	381859997
data wpisu w KRS	2018-11-22
numer KRS	0000758643

Dane członków zarządu fundacji:	Imię i nazwisko oraz pełniona funkcja (według aktualnego wpisu w KRS) Kamil Raczyński – prezes zarządu Joanna Ciepielewska – wiceprezeska zarządu
---------------------------------	--

### Określenie celów statutowych fundacji (ze statutu).

1. Wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, świadomości i aktywności obywatelskiej
2. Upowszechnianie i promocja idei praw człowieka
3. Przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji
4. Inicjowanie i wspieranie działań na rzecz społeczeństwa otwartego i wielokulturowego
5. Działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
6. Działania na rzecz zrównoważonego rozwoju
7. Działania na rzecz ekologii, ochrony dziedzictwa przyrodniczego oraz praw zwierząt
8. Wspieranie i upowszechnianie postaw solidarności i współpracy międzynarodowej
9. Inicjowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej
10. Wspieranie rozwoju ekonomii społecznej
11. Działania na rzecz wspomagania rozwoju społeczności lokalnych
12. Promocja i organizacja wolontariatu oraz wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych

## 2. Zasady, formy i zakres działalności statutowej z podaniem realizacji celów statutowych (opis rzeczywiście prowadzonej działalności statutowej).

W 2020 roku działalność statutowa koncentrowała się w obszarze realizacji projektu „AKCJA 4.0” dofinansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

Projekt był realizowany w terminie 01.04.2020 - 30.11.2020.

Projekt był skierowany do nauczycieli/ek i szkół ponadpodstawowych oraz liderów/ek młodzieżowych. Działania projektu opierają się na stworzeniu aplikacji mobilnej wspomagającej działalność społeczną w szkołach średnich, warsztatach dotyczących działań społecznych i

obywatelskich dla uczniów oraz cyklu szkoleń liderkich oraz coachingu dla młodzieży. Liderzy/ki młodzieżowi będą mieli za zadanie zaprojektowanie i organizację własnego mini projektu społecznego z wykorzystaniem zdobytych w trakcie szkoleń wiadomości i umiejętności.

Działania projektu opierały się na 4 filarach:

#### **#APLIKACJA\_MOBILNA**

Stworzenie i przeprowadzenie pilotażu pierwszej w Polsce aplikacji mobilnej na smartfony i tablety wspierającej działalność społeczną uczniów w szkołach średnich. Aplikacja będzie narzędziem wspierającym koordynowanie działań wolontariackich i społecznych w szkołach, bazą ofert działań społecznych oraz multimedialnym łącznikiem pomiędzy uczniami a nauczycielami.

#### **#EDUKACJA**

Cykl 96 godzin warsztatów dla liderów/ek młodzieżowych. 3 bloki szkoleniowe: analogowy, społeczny, aktywistyczny 4.0. Warsztaty dla młodzieży w szkołach ponadpodstawowych. Coaching wspierający zaplanowane działania, w tym Coaching on the Job.

#### **#AKTYWIZM**

Organizacja projektów lokalnych z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności zdobytych podczas warsztatów. Działania społeczne i obywatelskie z wykorzystaniem nowoczesnych technologii w praktyce.

#### **#TRADYCJA\_VS\_NOWOCZESNOŚĆ**

Wykorzystanie internetowych narzędzi aktywistycznych i aplikacji multimedialnych do działań społecznych. Media społecznościowe w służbie działalności społecznej i obywatelskiej. Dziennikarstwo obywatelskie. Narzędzia ICT w pracy społecznej.

Celem projektu było: Wzmocnienie aktywności społecznej i obywatelskiej grupy 144 osób (nauczycieli/ek, liderów/ek młodzieżowych, uczniów/ennic) poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii, stworzenie aplikacji mobilnej wspierającej działalność społeczną w szkołach, stworzenie partnerskich warunków do wykorzystania nowoczesnych technologii na rzecz społeczności lokalnej oraz realizacji projektu lokalnego

Realizację projektu rozpoczęto od wykonania logotypu Fundacji Tu i Tam. Logotyp wykonał na nasze zamówienie grafik – Jarosław Będkowski. Wykonana została strona www fundacji. Strona internetowa została przygotowana na nasze zamówienie przez firmę Kolorowe Projekty. Adres strony: [www.fundacjaitam.pl](http://www.fundacjaitam.pl). Ze względu na zamknięte szkoły i naukę zdalną, na etapie pilotażu zrezygnowano z wydruku plakatów informacyjnych z kodem QR, które według pierwotnej wersji powinny być eksponowane w szkołach.

Rekrutację rozpoczęliśmy od przygotowania Regulaminu rekrutacji, który został zamieszczony na stronie [www.fundacjaitam.pl](http://www.fundacjaitam.pl). Przygotowany został formularz rekrutacyjny online dla liderów/ek młodzieżowych. Formularz również został zamieszczony na stronie internetowej fundacji. Opracowana została notatka prasowa dot. rekrutacji na Szkolenie dla liderów/ek młodzieżowych, która została rozestana do lokalnych i regionalnych mediów. Informacje o rekrutacji zostały zamieszczone w internecie m. in. na stronach Eurodesk Polska, NGO.pl, Biuro Karier UMCS, Biuro Karier KUL, Biuro Karier Politechniki Lubelskiej, Centrum Informacji Młodzieży, serwisy ogłoszeniowe typu: OLX.pl, Gumtree.pl.

Opracowane zostały posty i grafiki dotyczące rekrutacji, które na bieżąco zamieszczane były na fanpejdżu fundacji. W trakcie trwania rekrutacji utworzona została lista rankingowa oraz lista rezerwowa kandydatów/ek do udziału w projekcie. Do udziału w Szkoleniu dla liderów/ek młodzieżowych zgłosiło się 14 osób. Z każdą z osób przeprowadzona została rozmowa rekrutacyjna przez telefon. Do projektu zaprosiliśmy 12 najbardziej zmotywowanych młodych osób. W trakcie projektu z powodów osobistych jedna osoba zrezygnowała z udziału w

szkoleniu. Na jej miejsce została przyjęta kolejna osoba. Przyjęcie do projektu osób niepełnoletnich zostało poprzedzone rozmową z rodzicami/opiekunami i uzyskaniem ich zgody na udział dziecka. Rekrutacja szkół została poprzedzona przygotowaniem formularza rekrutacyjnego w wersji papierowej, plakatu i ulotki rekrutacyjnej oraz pisma rekrutacyjnego. Opracowano bazę teled adresową szkół ponadpodstawowych w naszym województwie. Do wszystkich szkół rozesłany został mailing. Wybranych zostało 50 szkół w województwie, które posiadały doświadczenie w działaniach związanych z nowymi mediami i/lub podejmowały w przeszłości działania/projekty oscylujące wokół społeczeństwa obywatelskiego i działań społecznych. Do tych szkół wysłane zostały przesyłki rekrutacyjne. Dodatkowo odwiedziliśmy kilkadziesiąt szkół w Lublinie, zostawiając w sekretariacie przesyłkę z plakatami, ulotkami, regulaminem, pismem i formularzem rekrutacyjnym. W okresie trwania rekrutacji utrzymywaliśmy kontakt telefoniczny ze szkołami oraz pozyskiwaliśmy potencjalnie chętne placówki poprzez wykonywanie połączeń i podejmowanie prób rozmów z dyrektorem, pedagogiem lub opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariatu. Dużym wyzwaniem było spełnienie kryteriów założonych we wniosku o dofinansowanie i znalezienie szkół na terenach wiejskich i w małych miejscowościach. Finalnie, wszystkie założone kryteria zostały spełnione.

Do udziału w projekcie zostały zrekrutowane następujące placówki:

- XXIX Liceum Ogólnokształcące w Lublinie – duża miejscowość
- Zespół Szkół w Poniatowej – mała miejscowość
- I Liceum Ogólnokształcące w Tomaszowie Lubelskim – mała miejscowość
- Zespół Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Pszczelnej Woli – teren wiejski
- Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie – mała miejscowość
- IV Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Białej Podlaskiej – mała miejscowość
- Zespół Szkół im. Mikołaja Kopernika w Bełżycach – mała miejscowość
- Zespół Szkół Transportowo Komunikacyjnych w Lublinie – duża miejscowość
- I Liceum Ogólnokształcące im. Księcia Adama Jerzego Czartoryskiego w Puławach – mała miejscowość
- Zespół Szkół im. Władysława Tatarkiewicza w Radoryżu Smolanym – teren wiejski
- Zespół Szkół w Dubience – teren wiejski
- I Prywatne Technikum Hotelarskie w Zamościu – mała miejscowość

Na początku realizacji projektu został powołany zespół ekspertów/ek, którzy/re mieli za zadania koordynowanie procesu przygotowania aplikacji mobilnej od strony merytorycznej oraz wdrożenie aplikacji. W pierwszej kolejności zespół opracował koncepcję funkcjonowania aplikacji. Następnie został przygotowany szczegółowy schemat jej działania. Powyższe elementy zostały przekazane do grafika, który opracował propozycje plansz z poszczególnymi ekranami aplikacji. Prace graficzne zostały poddane konsultacji zespołu. Uwagi i propozycje zmian były dwukrotnie konsultowane przed opracowaniem finalnej wersji graficznej. W następnej kolejności prace zostały przekazane dla programistów, którzy mieli za zadanie opracowanie wersji demo aplikacji mobilnej. Wersja demo była dwukrotnie konsultowana i testowana podczas spotkań zespołu. Podczas testowania zespół wcielał się w rolę administratora, nauczyciela oraz uczniów. Administrator zarządzał aplikacją w CMS, nauczyciel tworzył i zarządzał wydarzeniami, uczniowie jako użytkownicy ostateczni brali udział w wydarzeniach oraz testowali poszczególne funkcje oprogramowania. Podczas testów zespół odnotowywał braki i błędy w funkcjonowaniu aplikacji (m. in. responsywność, braki w funkcjonalności, odświeżanie, odzyskiwanie haseł, widoczność poszczególnych elementów czy błąd polegający na zawieszaniu się aplikacji). Błędy i braki były przekazywane programistom i grafikowi, którzy wprowadzali usprawnienia.

Ogólny schemat działania aplikacji:

- Nauczyciel dodaje profil szkoły -> administrator z poziomu fundacji zatwierdza profil lub z poziomu fundacji dodaje profil szkoły
- Uczeń pobiera i instaluje aplikację
- Uczeń tworzy profil/loguje się podając imię, nazwisko oraz klasę.
- Uczeń ma możliwość dodania krótkiego opisu „o sobie” oraz dodania zdjęcia/awataru
- Nauczyciel zatwierdza profil ucznia
- Nauczyciel dodaje wydarzenie społeczne/charytatywne np. zbiórka karmy dla schroniska, kiermasz świąteczny, happening

- Uczniowie, którzy pobrali aplikację widzą dodane wydarzenia/a na terenie danej szkoły
- Chętni uczniowie klikają "wezmę udział"
- Nauczyciel widzi, kto kliknął "wezmę udział", widzi imiona i nazwiska uczniów
- Nauczyciel może wysłać do uczniów komunikaty „push”, które pojawiają się na urządzeniu mobilnym w formie powiadomień.
- Uczniowie mogą sami zgłaszać/proponować wydarzenia przez aplikację. Propozycja trafia na maila nauczyciela, który po weryfikacji może umieścić wydarzenie w aplikacji.
- Po zakończeniu wydarzenia nauczyciel zamyka w aplikacji wydarzenie / wydarzenie jest nieaktywne.
- Element grywalizacji – uczniom, którzy wzięli udział w danym wydarzeniu przyznawane są punkty za udział. Nauczyciel może przyznać dodatkowe punkty. Każdorazowo za przyznanie dodatkowych punktów nauczyciel podaje uzasadnienie (np. poświęcona duża ilość czasu, duża kreatywność itp.)
- Aplikacja zawiera statystyki dla danej szkoły. Statystyki obejmują pierwsze trzy miejsca na podium, kolejne miejsca oraz poziomy wtajemniczenia dla uczniów, które mogą zdobyć po osiągnięciu danego pułapu punktów.

Dodatkowo:

- panel administratora dla fundacji z możliwością edycji, dodawania i usuwania profili, edycji wydarzeń, edycji poszczególnych kont i nadzoru nad działaniem aplikacji.

Na zakończenie zadania aplikacja mobilna została umieszczona w serwisie GooglePlay.

W ramach projektu zostały przeprowadzone warsztaty w szkołach. Warsztaty przeprowadziliśmy w formie online z wykorzystaniem platform ZOOM, TEAMS, MEETS oraz Discord. W trakcie realizacji zadania przeprowadziliśmy 95 godzin warsztatów, w których łącznie wzięło udział blisko 2000 uczniów i uczennic.

Warsztaty zostały podzielone na dwie części. W ramach pierwszej części uczniowie logowali się do platformy Mentimeter. Za pośrednictwem telefonów komórkowych wykonywali nasze polecenia oraz brali udział w poszczególnych zadaniach: burza mózgów, określenie poziomu w jakim stopniu zgadzam się lub się nie zgadzam z podanymi stwierdzeniami, szeregowanie wartości, kończenie zdań, pytania otwarte. Wyniki pracy w Mentimeter przedstawiamy w pliku poniżej. Druga część warsztatu prowadzona była w oparciu o grę planszową przygotowaną w Prezi. Udostępnialiśmy uczestnikom ekran gry. Na planszy poukładane były karty z pytaniami. Po odkryciu kart, uczniowie/ennice mieli minutę na udzielenie odpowiedzi. Każde pytanie było omawiane i eksplorowane. Uczestnicy/czki warsztatów byli/y wyłaniani/e przez nauczycielkę. W związku z tym, że zajęcia odbywały się w sposób zdalny, ilość uczestników nie była ograniczona wielkością klasy. W części placówek w spotkaniach uczestniczyły wskazane klasy, w niektórych jednak były to wybrane osoby z różnych klas, w kilku natomiast osoby chętne, które zgłosiły się do udziału w warsztacie.

W ramach projektu przeprowadziliśmy szkolenia dla liderów/ek młodzieżowych. Szkolenia były organizowane w formie zjazdów weekendowych oraz w formie webinarium. Każdy dzień trwał 8 godzin lekcyjnych, razem 12 dni.

9 dni zostało zorganizowanych w formie szkoleń stacjonarnych oraz 3 dni w formie webinarium. Na szkoleniach stacjonarnych zapewniony był obiad oraz catering.

Program:

Szkolenie – blok analogowy (4 dni)

trenerzy: Kamil Raczyński, Joanna Ciepielewska

- Integracja
- Komunikacja w grupie
- Praca i współpraca w grupie
- Teambuilding
- Kreatywność
- Asertywność

Szkolenie – blok e-społeczny (4 dni)

trener: Piotr Skrzypczak

- Aktywizm i e-aktywizm na rzecz lokalnego środowiska
- Partycypacja społeczna
- Formy i narzędzia aktywizmu
- Planowanie od podstaw własnego projektu aktywistycznego

Szkolenie – blok 4.0

trenerki: Monika Czapka, Agnieszka Jarmuł

- Internetowe narzędzia aktywistyczne
- Dziennikarstwo obywatelskie
- Media społecznościowe
- Bezpieczeństwo w sieci
- Aplikacje i programy multimedialne przydatne w działalności społecznej i obywatelskiej

W ramach projektu odbył się indywidualny coaching, który obejmował 5 godzin spotkań z każdym liderem/ką. Podczas sesji coacherka pracowała z uczestnikiem/czką projektu nad jego/jej indywidualnym celem związanym z udziałem w projekcie. Z każdą osobą zostało przeprowadzonych 5 spotkań coachingowych. Coaching był przestrzenią na poszukiwanie rozwiązań, budowanie motywacji, planowanie, badanie słabych i mocnych stron oraz realizację postawionego celu. Coaching prowadzony był przez coacherkę Joannę Ciepielewską.

W kulminacyjnym punkcie projektu grupa miała za zadanie zorganizowanie własnego projektu lokalnego z wykorzystaniem zdobytych wiadomości i umiejętności. Projekt lokalny był autorskim pomysłem grupy. Na realizację stworzonego projektu grupa otrzymała 1000,00 zł. Forma i sposób przeprowadzenia projektu był dopracowywany podczas spotkań stacjonarnych oraz spotkań online. Po szeregu konsultacji wykrystalizował się pomysł na projekt lokalny dotyczący wyjazdu grupy osób z niepełnosprawnością ruchową do schroniska dla zwierząt w Nowodworze. Podczas wyjazdu uczestnicy/czki projektu planowali zorganizowanie wspólnego wyprowadzania psów oraz piknik integracyjny. Miał zostać zapewniony transport oraz ubezpieczenie osób z niepełnosprawnościami. Niestety w trakcie realizacji pomysłu powiat Lublin został objęty czerwoną strefą. W związku z powyższym grupa postanowiła przeformułować swój projekt. Kolejnym pomysłem było zorganizowanie spotkania eksperckiego z zaproszonymi gośćmi. Spotkanie dotyczyło tematu niepełnosprawności, radzeniem sobie z niepełnosprawnościami i pomocą osobom z niepełnosprawnościami. Do udziału w spotkaniu zaproszono dwie ekspertki: Katarzynę Bieżanowską (trenerka, autorka inicjatywy Pełnoprawna, prowadzonej na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu i dyskryminacji osób z niepełnosprawnościami. Doradczyni antydyskryminacyjna. Prowadzi konsultacje z zakresu dostępności przestrzeni oraz warsztaty i szkolenia z tematyki dotyczącej niepełnosprawności. Członkini fundacji Kulawa Warszawa, aktywistka działająca na rzecz osób z niepełnosprawnością ruchową) oraz Izabelę Wlizło (działaczka na rzecz osób z niepełnosprawnościami, członkini organizacji Fundacja Aktywnej Rehabilitacji, osoba zmagająca się z niepełnosprawnością ruchową, inicjatorka akcji „Odjechane życie” dotyczącej wyzwań z jakimi zmagają się osoby korzystające z wózków inwalidzkich). Spotkanie zostało zorganizowane w dniu 24 października 2020 o godzinie 16.00. Spotkanie odbyło się za pośrednictwem platformy ZOOM i było transmitowane na żywo na facebooku Fundacji Tu i Tam. Spotkanie było moderowane przez jedną z uczestniczek szkolenia dla liderów/ek młodzieżowych – Wiktorię Kryśę. Zapis spotkania jest dostępny na [www.facebook.pl/fundacjaitam](http://www.facebook.pl/fundacjaitam)

#### **Opis głównych zdarzeń prawnych w działalności fundacji o skutkach finansowych.**

1. Zawarcie w dniu 11.05.2020 umowy nr 59/I/2020 z Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na realizację projektu „AKCJA 4.0”

2. Zmiana w KRS z dnia 12.08.2020 dotycząca zmiany siedziby fundacji Tu i Tam z ul. 11 listopada 5a/4, 22-200 Włodawa na ul. Szafrinowa 20/18, 20-573 Lublin.

3. **Działalność gospodarcza: informacja, czy fundacja prowadzi działalność gospodarczą** (niepotrzebne skreślić): **TAK PROWADZIŁA / NIE PROWADZIŁA**

Informację o prowadzonej działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS (należy podać kody PKD działalności gospodarczej wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS wraz z ich opisem słownym oraz kody i opis słowny faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej).

Nie dotyczy

4. **Odpisy uchwał zarządu fundacji** (należy przekazać odpisy uchwał zarządu fundacji w formie np. kserokopii, podjętych w okresie sprawozdawczym, którego dotyczy sprawozdanie, bądź wskazać, iż zarząd nie podejmował uchwał).

W 2020 roku Zarząd Fundacji Tu i Tam podjął następujące uchwały:

1. Uchwała nr 1/2020 Fundacji Tu i Tam z dnia 03.04.2020 o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za okres 22.11.2018 – 31.12.2019
2. Uchwała nr 2/2020 Fundacji Tu i Tam z dnia 03.04.2020 o zatwierdzeniu sprawozdania merytorycznego za 2019 rok.
3. Uchwała nr 3/2020 z dnia 04.08.2020 Fundacji Tu i Tam w sprawie zmiany siedziby Fundacji Tu i Tam

5. **Informacje o wysokości uzyskanych przychodów, z wyodrębnieniem ich źródeł (np. spadek, zapis, darowizna, środki ze źródeł publicznych, w tym z budżetu państwa i budżetu gminy)** (należy w tym miejscu podać też przychody z działalności gospodarczej).

117 345,00 zł - dotacja na realizację projektu „Akcja 4.0” pochodząca ze środków NIW-CRSO w ramach programu FIO

2 035,00 – zł – darowizny od osób fizycznych

Informacje o wysokości uzyskanych przychodów z odpłatnych świadczeń realizowanych przez fundację w ramach celów statutowych z podaniem kosztów tych świadczeń (należy podać osobno przychody i koszty).

Nie dotyczy

Przychody ogółem:	119 380,93
w tym przychody uzyskane w gotówce:	Nie dotyczy

**Jeżeli działalność gospodarcza była prowadzona:**

wynik finansowy z prowadzonej działalności gospodarczej (tj. przychody minus koszty)	Nie dotyczy
procentowy stosunek przychodu osiągniętego z działalności gospodarczej do przychodu osiągniętego z pozostałych źródeł	Nie dotyczy

6. **Informacje o poniesionych kosztach na:**

a) realizację celów statutowych	72 399,68
b) administrację (czynsze, opłaty telefoniczne, pocztowe itp.)	Nie dotyczy
c) działalność gospodarczą	Nie dotyczy

d) pozostałe koszty	Nie dotyczy
<b>w tym koszty poniesione w gotówce na:</b>	
a) realizację celów statutowych	Nie dotyczy
b) administrację (czynsze, opłaty telefoniczne, pocztowe itp.)	Nie dotyczy
c) działalność gospodarczą	Nie dotyczy
d) pozostałe koszty	10778,53

**7. Dane o zatrudnieniu i wynagrodzeniach w fundacji.**

a) łączna liczba osób zatrudnionych w fundacji z podziałem według zajmowanych stanowisk oraz liczba osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej	6 osób – umowy zlecenie 0
b) łączna kwota wynagrodzeń wypłacanych przez fundację: w tym:	48 400,00 zł
wynagrodzenia	48 400,00 zł
nagrody	0,00
premie	0,00
inne świadczenia	0,00
wynagrodzenia osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej	0,00

**7. c) Dane o wysokości rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego łącznie członkom zarządu i innych organów fundacji, z podziałem na:**

wynagrodzenia	0,00
nagrody	0,00
premie	0,00
inne świadczenia	0,00

**Dane o wysokości rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego osobom kierującym wyłącznie działalnością gospodarczą z podziałem na:**

wynagrodzenia	0,00
nagrody	0,00
premie	0,00
inne świadczenia	0,00

**7. d) Dane o wydatkach na wynagrodzenia z umów zlecenia.**

Naliczone oraz wypłacone wynagrodzenia - 48 400,00  
Ubezpieczenia społeczne - 676,68

**7. e) Dane o udzielonych przez fundację pożyczkach pieniężnych, z podziałem według ich wysokości, ze wskazaniem pożyczkobiorców i warunków przyznania pożyczek oraz z podaniem podstawy statutowej udzielania takich pożyczek.**

Nie dotyczy

**7. f) Dane o kwotach ulokowanych na rachunkach bankowych ze wskazaniem banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego).**

BNP Paribas Bank Polska S.A.,

0,00 zł

**Wysokość środków finansowych zgromadzonych w gotówce**

500,00 zł

7. g) Dane o wartościach nabytych obligacji oraz objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego ze wskazaniem tych spółek.

Nie dotyczy

7. h) Dane o nabytych nieruchomościach, ich przeznaczeniu oraz wysokości kwot wydatkowanych na to nabycie.

Nie dotyczy

7. i) Dane o nabytych pozostałych środkach trwałych.

W 2020 roku fundacja nabyła następujące środki trwałe:  
Drukarka HP Mobilna Officejet 202 – 1007,00 zł  
Apple MacBook Air 13``, 2-rdzeniowy Intel Core i3 1,1GHz, 4999,00 zł  
Projektor ASUS ZenBeam S2 LED 1999,00 zł

7. j) Dane o wartościach aktywów i zobowiązań fundacji ujętych we właściwych sprawozdaniach finansowych sporządzanych dla celów statystycznych (należy podać dwie wartości).

Aktywa trwale o wartości netto 36 396,08 zł.  
Zobowiązania w kwocie 1 139,78 zł

8. Dane o działalności zleconej fundacji przez podmioty państwowe i samorządowe (usługi, państwowe zadania zlecone, zamówienia publiczne) oraz o wyniku finansowym tej działalności (należy podać informacje o realizowanych zadaniach publicznych i uzyskanych dotacjach, grantach, kosztach poniesionych na ich realizację oraz o wyniku finansowym).

Nie dotyczy

9. Informacja o rozliczeniach fundacji z tytułu ciężących zobowiązań podatkowych, a także informacja w sprawie składanych deklaracji podatkowych.

Fundacja składa deklaracje podatkowe roczne i miesięczne: Pit-4 i Cit-8. W 2020 roku zapłacono również podatek VAT (VAT-9M) w kwocie 132,00 zł.

10. Informacja, czy fundacja jest instytucją obowiązaną w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. poz. 723, 1075, 1499 i 2215).

NIE

X

TAK

11. Informacja o przyjęciu lub dokonaniu przez fundację płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane, wraz ze wskazaniem daty i kwoty operacji.

Nie dotyczy

- § 3. Informacja o przeprowadzonych w fundacji kontrolach w okresie sprawozdawczym oraz informacja o ich wynikach (należy wskazać organy kontrolujące i zakres kontroli).

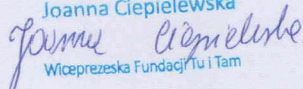
Nie dotyczy



§ 4. Sprawozdanie powinno zostać przekazane w oryginale oraz podpisane przez co najmniej dwóch członków zarządu fundacji jeżeli statut fundacji nie stanowi inaczej.

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentacji fundacji:

Kamil Raczyński  
  
Prezes Fundacji Tu i Tam

Joanna Ciepielewska  
  
Wiceprezeska Fundacji Tu i Tam

Telefon: 607 706 415